

ホリデー（日・祝祭日）保育のしおり

2017年度

聖徳グループ

1. 内容と申し込み方法

①保護者がホリデー（日・祝祭日）の就労により、家庭に置ける保育が困難となる児童で、原則として保護者の1週間に1度の休業日を児童の休園日に当てる事が出来る方のお子さんをお預かりして保育いたします。

（日曜日利用の際は、翌日～土曜日の間に1日お休みしていただきます。）

②利用する方は、毎月ホリデー出席予定表に記入し期日までに提出してください。

（出席予定表は後日配布します。）

2. 開所時間

①8時00分から19時00分までの11時間です。これ以降は延長出来ません。

時間内のお迎えをお願い致します。

3. 料金について

無料です。（登録制）

4. 給食について

①原則としてお弁当持参になります。

②おやつは食べられる量を持参してください。

5. 提示書類

①利用者は、所定の登録申請を行う必要があります。保護者（両親）の就労関係の書類を提出していただきます。

6. 注意点

①登録をされていても、仕事以外の理由ではご利用できません。ご理解の程よろしくお願いたします。

その他、不明な点は保育園におたずね下さい。

ホリデー（日・祝祭日）保育申請書

理事長		園長		担当	
-----	--	----	--	----	--

(兼児童台帳)

年 月 日

保育園園長 様

現住所

保護者氏名

印

電 話 (- -)

児童名	ふりがな (男・女)				
	年 月 日生 (満 歳 ヶ月)				
	氏 名	続柄	生年月日	性別	職業・連絡先
家庭の状況 入園児童を除く					
希望する保育 時間等	保育期間 年 月 日～ 年 月 日 休園日 月・火・水・木・金・土 希望時間 時 分～ 時 分まで				
理由					

承認年月日

年 月 日